

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 256

г. Гаджиево

**О назначении ответственных за суточные отборы проб
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с п. 8.1.10. VIII «Особенности организации общественного питания детей» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», должностной инструкцией повара, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственными лицами за суточный отбор проб (корпус 1):

- Вагапову Д.И., Джавадову А.Г. (повар), Капитонову О.А. (повар), Неманову Я.А. (повар) или лиц, их замещающих.

2. Назначить ответственными лицами за суточный отбор проб (корпус 2):

- Сейдалиеву О.М. (повар) или лиц, ее замещающих.

3. Пробу отбирать от каждой партии приготовленных на пищеблоке блюд, а также однократно по всем выдаваемым с рационом питания готовым пищевым продуктам.

Суточную пробу отбирать из котла перед раздачей или с линии раздачи.

Отбору подлежат все готовые блюда, а также пищевые продукты, выдаваемые детям без термической обработки в соответствии с меню.

Блюда отбирать в полном объеме, но не менее 100 гр. Фасованную продукцию, выдаваемую поштучно, оставлять в количестве - 1 шт.

Гарниры отбирать отдельно от основного (мясного, рыбного или из мяса птицы блюда).

4. Пробы отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещать в отдельную посуду и сохранять в течение не менее 48 часов с момента их употребления в специальном холодильнике «Для суточных проб» или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - + 6°С. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приёма пищи и датой отбора.

5. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы возложить на шеф-повара.

И.о. заведующего

Ю.В. Виноградова

С приказом ознакомлены:

_____ Д.И. Вагапова
«__» _____ 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ А.Г. Джавадова
«__» _____ 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ О.А. Капитонова
«__» _____ 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ О.М. Сейдалиева
«__» _____ 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ Я.А. Неманова
«__» _____ 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

В дело № 01.08 за 2024 г.
Секретарь учебной части
_____ 30.08.2024