

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 431

г. Гаджиево

**Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности в
МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» на 2025 год**

В целях недопущения распространения коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»».

Ответственный: Пронькина Н.Н., старший воспитатель

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» на 2025 год (Приложение 1).

3. Обеспечить выполнение Плана мероприятий.

Ответственные: Пронькина Н.Н., старший воспитатель; Поддueva Т.А., социальный педагог; Виноградова Ю.В., заместитель заведующего по АХЧ; Должикова Ю.В., главный бухгалтер.

4. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 учебный год (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



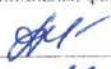
Е.О. Чепурина

С приказом ознакомлены:

 Ю.В. Должикова
« 28 » 12 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

 Т.А. Поддueva
« 28 » 12 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

 Ю.В. Виноградова
« 28 » 12 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

 Н.Н. Пронькина
« 28 » 12 2024
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

В дело № 01-08 за 2024 г.
Секретарь учебной части
_____ 29.12.2024



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель Октябрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Март	Социальный педагог
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Апрель	Социальный педагог
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданской и	Апрель - май	Воспитатели групп

правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)		
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май	Воспитатели групп, социальный педагог
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Социальный педагог
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Социальный педагог
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Социальный педагог
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский
сад № 1 «Семицветик»» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	– Принятие плана работы комиссии по противодействию комиссии 2025 год. – Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. – Изучение антикоррупционного стандарта. – Продолжать знакомить работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. – Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения.	декабрь 2024
2.	– Отчет ответственного по профилактике и противодействию коррупции о результатах антикоррупционной деятельности за 2024 год. – Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь 2024