**Положение о структурном подразделении Консультационный центр
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»»**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – МАДОУ).

Настоящее Положение о Консультационном центре (далее - Положение) регламентирует деятельность Консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), а также порядок обращений и предоставления услуг Консультационным центром.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Организация деятельности Консультационного центра

2.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

2.2. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

2.3. Консультационный центр работает не менее 2 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МАДОУ.

2.4. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание МАДОУ вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчете на 1 структурное подразделение.

Распределение педагогической нагрузки осуществляется МАДОУ самостоятельно.

3. Документация

3.1. К рабочей документации Консультационного центра относятся:

- личное дело ребенка, содержащее договор с родителями (законными представителями) (Приложение 1), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2), заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 3), заключения специалистов, индивидуальная программа ранней помощи (при необходимости), другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- лист учета деятельности специалистов;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы;

- годовой отчет о работе (аналитическая справка);
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- заключения специалистов по итогам консультаций;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

4. Порядок обращения и предоставления услуг

4.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре МАДОУ предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- сущность вопроса (вопросов);
- личная подпись заявителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.3. Письменное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.4. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), не рассматривается.

4.5. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ в письменной форме, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю

направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.7. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

4.9. Помощь заявителю оказывается и по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

4.10. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.11. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии и дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- существо вопроса (вопросов).

4.12. Обращение, направленное по электронной почте, должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.13. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.14. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть дан исключительно в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

ДОГОВОР
на получение консультативной помощи
родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в том числе
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования, в Консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Семицветик»»

г. Гаджиево

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее по тексту – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от 11.01.2017 № Л035-01232-51/00213440, ИНН 5113001276, в лице заведующего Шатровой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) именуемой в дальнейшем

«Родитель»

(Фамилия, имя, отчество «Родителя»)

ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2. МАДОУ обязуется:

2.1. Зачислить родителей (законных представителей) в Консультационный центр на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- договора между МАДОУ и родителями (законными представителями);

2.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2-х месяцев и до 8 лет, в том числе получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Диагностировать проблемные зоны в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.

2.4. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.5. Осуществлять необходимые коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности консультационного центра.

2.6. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.7. Устанавливать график посещения родителями (законными представителями) консультационного центра по согласованию.

2.8. Предоставлять родителям полную информацию о работе консультационного центра.

2.9. Соблюдать настоящий договор.

3. «Родитель» обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий Договор.
- 3.2. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.3. Выполнять все рекомендации воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинских работников.

4. МАДОУ имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

5. «Родитель» имеет право:

- 5.1. Знакомиться с Уставом МАДОУ, выпиской из реестра лицензий.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра.
- 5.3. Требовать выполнения Устава МАДОУ и условий настоящего договора.
- 5.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (по заявлению).
6. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком 8-летнего возраста.
7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему.
8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств данного договора.
9. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МАДОУ в личном деле ребенка; другой – у «Родителя».

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»»
 Мурманская область, г. Гаджиево,
 ул.Кольшкина, д. 118-А
 ИНН 5113001276 КПП 511301001
 ОГРН 116 519 005 724 0
 Лицевой счет, 30496УЦУ650
 отдельный л/с 31496УЦУ650
 БИК: 014705901 ЕКС: 40102810745370000041
 Казначейский счет: 03234643477370004900
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК
 по Мурманской области г. Мурманск
 Телефон /факс/электронный адрес/адрес официального сайта ((81539)55-480; semicvetik-gadjievo@mail.ru;
<https://semicvetiksad1.gosuslugi.ru/>)

(Ф.И.О.)
(паспортные данные)
(адрес)
(телефон)
(подпись)

 (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных родителя
(законного представителя) и обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с **моими персональными данными и персональными данными моего ребенка**, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – **Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 «Семицветик»**», расположенному по адресу: 184670, Мурманская область, г. Гаджиево, улица Колюшкина, д. 118 (далее – Учреждение), в связи с включением этих данных в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» и региональный сегмент учета контингента обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, а также в целях информационно-аналитического обеспечения образовательного процесса, информационного освещения образовательной деятельности на стендах, официальном сайте Учреждения, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося, на обработку которых дается согласие: мать, отец, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) обучающегося, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа удостоверяющего личность, домашний адрес, адрес электронной почты, место работы должность.

Перечень персональных данных законных представителей, не являющихся родителями обучающегося, на обработку которых дается согласие: тип законного представителя, фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа удостоверяющего личность, домашний адрес, адрес электронной почты, место работы должность, номер телефона, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, образовательная организация, группа, домашний адрес, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства, информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости), данные медицинского полиса, информация о здоровье (группа состояния здоровья (для детей до 18 лет), медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причина инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении), информация об образовании (заявление о приеме, форма получения образования, зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении), образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивности), режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод), основание окончания (отчисления, выбывания, перевода), реквизиты документа об окончании (отчисления, выбывания, перевода), перевод (зачислении) в ДОО (группа), форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятий, дата участия, результат участия), информация о внеурочной деятельности, вид спорта/искусства, освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля), фото и видеоматериалы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ:

(личная подпись, дата)

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись, дата)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»
Е.О. Шатровой

от _____
проживающей (го) по адресу:

тел: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

предоставить

мне,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную, раннюю
коррекционную помощь в рамках Консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 1
«Семицветик»» по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка

Подпись заявителя _____

Дата _____