

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 283

г. Гаджиево

Об утверждении Положения о Центре игровой поддержки ребенка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов ДОУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 Положение о Центре игровой поддержки ребенка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (Приложение 1).
2. Положение о Центре игровой поддержки ребенка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»», утвержденное приказом от 24.05.2021 № 195. считать утратившим силу с 01.09.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.О. Чепурина

В дело № 01-08 за 2024 г.
Секретарь учебной части
_____ 30.08.2024

**Положение о Центре игровой поддержки ребенка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – ДОУ).

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2023 г., регистрационный № 76080);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

3.1 Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования и регламентирует деятельность ЦИПР.

4.1 ЦИПР является структурным подразделением ДООУ.

5.1 ЦИПР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДООУ.

6.1 Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способами применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения уровня их компетенции по отношению к собственным детям.

6.2 Дополнительная услуга по развитию, воспитанию, оздоровлению детей раннего возраста в ЦИПР оказывается на бесплатной основе.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1 ЦИПР создается при наличии группы детей от 2-х месяцев до 3-х лет списочным составом не более 24 детей. Наполняемость подгруппы при организации работы с детьми 8 человек. Комплектование групп проводится по возрастному принципу:

- от 2 месяцев до 5 месяцев;
- от 5 месяцев до 1 года;
- от 1 года до 1 год 6 месяцев;
- от 1 год 6 месяцев до 2-х лет;
- от 2-х лет до 3-х лет.

ЦИПР открывается приказом руководителя МБДОУ по согласованию с Учредителем, с указанием режима работы, количества детей и работников, осуществляющих работу ЦИПР

2.2 ЦИПР функционирует согласно графику работы на учебный год, утвержденному приказом заведующего ДООУ, без организации питания.

2.3 В ЦИПР дети принимаются по заявлению (*Приложение 1*) родителей (законных представителей) и на основании договора (*Приложение*

2), заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления ребенка в ЦИПР подтверждается приказом руководителя ДООУ.

Заявления принимаются в течении учебного года и при наличии свободных мест.

2.4 Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

2.5 Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей законных представителей.

2.6 Основные направления работы с детьми:

- Развитие познавательных способностей;
- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие представлений об окружающем мире;
- Развитие речи;
- Развитие мелкой моторики;
- Развитие творческих способностей;
- Развитие двигательной активности;
- Развитие музыкального слуха и ритма.

2.7 Совместная, групповая и индивидуальная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.8 Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.9 Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание ДООУ вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник - 1 ставка;
- младший воспитатель (помощник воспитателя)– 0,5 ставки.

Педагогическая нагрузка и перечень работников ЦИПР определяются ДООУ самостоятельно.

2.10 Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.11 В ЦИПР организуется лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросу, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.12 Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя ДООУ по письменному заявлению (*Приложение 3*) родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ.

3. Управление и руководство ЦИПР

3.2 Координация деятельности ЦИПР осуществляет руководитель ДОУ.

3.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР осуществляет старший воспитатель.

4. Документация

4.1 Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо введение следующей документации:

- программа (утверждается на каждый новый учебный год);
- личное дело воспитанника (заявление, договор об образовании по образовательным программам, справка из медицинского учреждения, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя (законного представителя));
- журнал посещаемости;
- годовой план работы педагогов (утверждается на каждый новый учебный год);
- расписание видов деятельности (утверждается на каждый новый учебный год);
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

5 Заключительные положения.

За организацию образовательной и игровой деятельности в рамках функционирования ЦИПР с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности ЦИПР осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

Приложение 1
к Положению о центре игровой поддержки

<i>(наименование должности руководителя образовательной организации)</i>
МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»
<i>(краткое наименование образовательной организации)</i>
<i>(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))</i>
ОТ
<i>(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))</i>
<i>(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____,
номер _____, выдано _____,
или запись акта о рождении ребенка: номер _____, выдано _____

_____ *(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)*
адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,
адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,
адрес места фактического проживания _____,
в Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР) с « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

Отец:

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

Опекун:

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф. И. О.)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере выписки из реестра лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», зарегистрированному по адресу:
(краткое наименование образовательной организации)
184670, Российская Федерация, Мурманская область, городской округ ЗАТО Александровск, г.
Гаджиево, улица Колышкина, дом 118-А, ОГРН 1165190057240, ИНН 5113001276,
(юридический адрес организации) (номер) (номер)
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____, «___» _____ 20__ года рождения, в
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))
объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения
соблюдения и требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на
срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Гаджиево, ЗАТО Александровск
(место заключения договора)

"__" "__" ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее - МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании выписки из реестра лицензий от «__» ____ 20__ г., № _____, выданной _____
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуем _____ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании, _____ и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение образовательного процесса по образовательной программе «Поиграй-ка!» для детей от 2 месяцев до 3-х лет, посещающих центр игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Рабочая образовательная программа для детей, посещающих ЦИПР «Поиграй-ка!».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1 Зачислить ребенка в структурное подразделение МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее по тексту – ДОУ) «Центр игровой поддержки ребенка» (находящееся по адресу: 184670, Российская Федерация, Мурманская область, городской округ, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, набережная Сергея Преминина, дом 107) на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья.

3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3. Обязанности «Заказчика»

3.1 Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников, персонала ДОУ.

3.2 Приводить Ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви.

3.3 Сообщать об отклонениях самочувствия ребенка воспитателю группы ЦИПР.

3.4 Информировать воспитателя группы ЦИПР о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам до 11 часов 00 мин.

3.5 Заблаговременно информировать воспитателя группы ЦИПР о возобновлении посещения ДОУ после отсутствия ребенка по телефону

3.6 Находиться во время образовательного процесса вместе с Ребенком.

3.7 Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка в соответствии с возрастными особенностями и программным материалом.

4. Права Исполнителя

4.1 Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания ребенка в семье.

4.2 Отчислить ребенка из группы ЦИПР при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, по заявлению родителя (законного представителя).

4.3 Расторгнуть настоящий договор досрочно в соответствии с законодательством РФ.

5. Права «Заказчика»

5.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, выпиской, всеми локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДОУ.

5.3. Находиться с ребенком в ДОУ в группе ЦИПР.

5.4. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

5.5. Заслушивать публичный доклад по итогам года заведующего ДОУ.

5.6. Получать всю информацию о своем ребенке от педагогов группы ЦИПР.

5.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, написав соответствующее заявление у администрации ДОУ.

5.8. Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменения и расторжение договора

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанных п.4.2. настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Срок действия договора с _____ по _____.

9. Особые условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОУ, второй у «Заказчика».

9.2. В части вопросов, не учтенных настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством.

При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите персональных данных», Законом Мурманской области «Об образовании», «О защите прав ребенка в Мурманской области», Семейным кодексом РФ, КоАП РФ (в части, касающейся родителей (законных представителей)); ФГОС ДО; ФОП ДО;
- Постановлениями Главы администрации ЗАТО Александровск, регламентирующими размер родительской платы, порядок её установления, начисления, использования, с документами, регламентирующими порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- Уставом ДОУ, выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- локальными актами ДОУ, регламентирующими Порядок оказания и оплаты дополнительных образовательных услуг.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»»
Мурманская область, г. Гаджиево, ул.Колышкина, д. 118-А
ИНН 5113001276 КПП 511301001
ОГРН 116 519 005 724 0
Лицевой счет, 20496Э78360
отдельный л/с 21496Э78360
БИК: 014705901 ЕКС: 40102810745370000041
Казначейский счет: 03234643477370004900
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК
по Мурманской области г. Мурманск
Телефон /факс/электронный адрес/адрес официального
сайта ((81539)55-480; semicvetik-gadjievo@mail.ru;
<http://semicvetiksad1.ru>)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ))

Заявление

Прошу отчислить из списков воспитанников структурного подразделения Центр игровой
поддержки ребенка (ЦИПР) моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____» _____ 20____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер _____,
выдано _____,

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

ИЛИ запись акта о рождении ребенка: номер _____, дата выдачи _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,

адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,

адрес места фактического проживания _____,

с «____» _____ 20____ г., в связи с _____
(желаемая дата отчисления) (указать причину отчисления)

«____» _____ 20____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)